

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
общеобразовательного учреждения

Протокол № 1
от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школа № 147 г. Донецка»



Н.Л. Сухарева

ПОЛОЖЕНИЕ

об экстернате в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 147 города Донецка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями.

1.2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном образовательных программ в рамках федерального стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Учреждении.

Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

1.5. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

2. Порядок получения общего образования в форме экстерната

2.1. Заявление на обучение в форме экстерната подается руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (по форме согласно Приложению № 1)

2.2. Вместе с заявлением предоставляются документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования)
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении,
- документ об основном общем образовании
- справка, подтверждающая проживание гражданина в Будённовском районе г.Донецка.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.3. При отсутствии документов, подтверждающих имеющийся уровень образования (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), он устанавливается путём выполнения гражданином комплексной контрольной работы по всем предметам учебного плана учреждения.

2.4. Заявление о зачислении в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы, но не позднее чем за один месяц до промежуточной аттестации для экстернов, получающих начальное общее образование, не позднее граничной даты регистрации на итоговое собеседование для экстернов, получающих основное общее образование, итоговое сочинение (изложение) для экстернов, получающих среднее общее образование, которые являются допуском к итоговой аттестации.

2.5. Между образовательным учреждением и экстерном, являющимся совершеннолетним гражданином, либо с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключается договор. (Приложение № 2)

2.6. На основании поступившего заявления издается приказ по школе о зачислении обучающегося в качестве экстерна. В приказе оговаривается, что отметки по предметам федерального учебного плана, полученные в другом учебном учреждении засчитываются как итоги промежуточной аттестации. Фамилия экстерна вносится в классный журнал, где фиксируются результаты промежуточной аттестации.

2.8. При зачислении администрация образовательной организации обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом МБОУ «Школа №147 г. Донецка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением об экстернате, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
 - брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- 2.10. МБОУ «Школа №147 г. Донецка» не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются на основании «Положения о промежуточной аттестации в МБОУ «Школа №147 г. Донецка».

3.2. Формами промежуточной аттестации следует считать:

- контрольные письменные работы;
- тестирование.

3.3. Форму контроля выбирает учитель-предметник, опираясь на специфику предмета и характер изученного учеником учебного материала.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана школы.

3.5. Заместитель директора, курирующий обучение по форме экстерната, составляет график сдачи экстерном учебного материала и доводит его до сведения как самого обучающегося, родителей (законных представителей), так и учителей-предметников. По мере необходимости в данный график могут вноситься коррективы.

3.6. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право еще один раз пройти промежуточную аттестацию. Решение о повторной промежуточной аттестации принимается директором школы.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета школы допускаются к итоговой аттестации.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами комиссии по промежуточной аттестации. К протоколам прилагаются письменные материалы.

3.11. Отметки по предметам обязательной части федерального учебного плана, полученные экстерном в другом образовательном учреждении, засчитываются в качестве итогов промежуточной аттестации.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы при условии положительных результатов итогового собеседования для экстернов, получающих основное общее образование, итогового сочинения (изложения) для экстернов, получающих среднее общее образование, промежуточной аттестации. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение № 3)

Директору МБОУ
«Школа №147 г. Донецка»
Сухаревой Наталье Леонидовне

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)

на обучение в форме экстерната для получения среднего/основного/начального
общего образования с

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа №147 г. Донецка», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением об экстернате, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность (копия)
2. Документ, подтверждающий уровень образования (оригинал)
3. Справка, подтверждающая проживание гражданина в Будённовском районе г.Донецка (оригинал)
4. Другие документы при необходимости

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР

об организации обучения в форме экстерната между образовательным учреждением и экстерном/родителями (законными представителями) обучающегося

г. Донецк

«___»_____г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №147 города Донецка» (в дальнейшем – Учреждение) на основании временной лицензии № Л035-00115-77/00652785, выданной 23 мая 2023 года действующей до 1 января 2026 года и временного свидетельства о государственной аккредитации № 1539 : 04.07.2023 действующей до 01 января 2026 года, в лице директора Сухаревой Натальи Леонидовны, действующего на основании Устава и

Ф.И.О. экстерна/законного представителя несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель или иной законный представитель) (в дальнейшем – Представитель), действующие в интересах _____

Ф.И.О. именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося, в соответствии со ст.ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1, 3, ст 33 п.п. 9, ст.17, ст.16, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации Обучающимся программы образования за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Экстерн/представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за _____ класс, а Учреждение организует итоговое собеседование для экстернов, получающих основное общее образование, итоговое сочинение (изложение) для экстернов, получающих среднее общее образование, которые являются допуском к итоговой аттестации, промежуточную и/или итоговую аттестацию Обучающегося в форме экстерната.

Права и обязанности Учреждения

1.3. Учреждение обязуется:

1.3.1. Зачислить Обучающегося для обучения в Учреждение в форме экстерната.

1.3.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации;

1.3.3. Осуществлять в установленном российским законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения порядке промежуточную аттестацию Обучающегося в форме экстерната.

1.3.4. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более одного экзамена в один день без согласия Представителя,

утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

1.3.5. Осуществлять промежуточную аттестацию только по предметам части федерального компонента учебного плана Учреждения (обязательная часть).

1.3.6. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3.7. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

1.3.8. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося консультативной помощью согласно Положению.

1.3.9. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

1.3.10. Выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из Учреждения справку о промежуточной аттестации по установленной форме.

1.3.11. Отражать промежуточную аттестацию обучающегося в протоколах промежуточной аттестации.

1.3.12. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Обучающегося.

1.4. Учреждение имеет право:

1.4.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных Положением.

1.4.2. В случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.

1.4.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

1.4.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося.

2. Права и обязанности Представителя

2.1. Представитель обязан:

2.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.

2.1.3. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию

проведения для Обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором Учреждения.

2.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения экзаменов, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения.

2.2. Представитель имеет право:

2.2.1. Осуществлять организацию самообразования Обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью Учреждения или иных образовательных организаций.

2.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.

2.2.3. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Учреждения.

3. Права и обязанности Экстерна

3.1. Экстерна обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей обучающихся.

3.1.2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.

3.1.3. Обеспечить усвоение общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному и утвержденному директором Учреждения.

3.1.4. Обеспечивать явку в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения экзаменов, информировать Учреждение о непосещении Учреждения.

3.2. Экстерна имеет право:

3.2.1. Осуществлять организацию самообразования, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью Учреждения или иных образовательных организаций.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ, знакомиться с результатами их проверки.

3.2.3. В случае несогласия с оценкой, выставленной по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося,
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия Обучающегося на консультациях.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

4.3. Экстерна несет ответственность за:

- посещаемость консультаций и аттестаций,

- освоение программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

4.1.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;

4.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя/Экстерна.

4.1.3. При завершении Обучающимся освоения программ основного (среднего) общего образования, подтвержденном результатами соответствующей аттестации.

4.1.4. При не освоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные Положением сроки.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

МБОУ «ШКОЛА № 147 Г. ДОНЕЦКА»
283092,
Донецкая Народная Республика
Г.О. ДОНЕЦКИЙ
Г. ДОНЕЦК
УЛ. ПОЛОЦКАЯ, Д. 1А
тел./факс:7(856)223-34-16
e.mail: skhool147@mail.ru
ИНН 9308014034
«__» _____ 20__ г.

Директор _____ Н.Л. Сухарева

Экстерна/Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. полностью _____
Адрес регистрации _____
Паспорт _____

Выдан _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Директор _____ Н.Л. Сухарева

Справка о результатах промежуточной аттестации

Экстерном _____ (ФИО)
в МБОУ «Школа №147 г. Донецка» с _____ по _____ была пройдена
промежуточная аттестация за полный курс _____ класса по программам
основного (среднего) общего образования

Наименование учебных предметов	Оценка	Члены комиссии
-----------------------------------	--------	----------------

Директор МБОУ «Школа №147 г. Донецка»

Н.Л. Сухарева