

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
общеобразовательного учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Школа № 147 г. Донецка»
Н.Л. Сухарева



**Положение о дистанционном обучении
в МБОУ «Школа №147 г. Донецка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 17 П. 2;
- в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.16),
- руководствуясь Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 21.06.2021 №03-925 «По реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации в МБОУ «Школа №147 г. Донецка» (далее Школа) общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием смешанного обучения, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.3. Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно - урочной системы» и технологий дистанционного и электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными образовательными средствами.

1.4. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими предусмотренными законом РФ «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.

1.8. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности учебной деятельности обучающихся;
- повышение эффективности организации образовательной деятельности;
- повышение эффективности использования учебных помещений;
- повышение доступа к качественному образованию.

1.9. Основными принципами применения ДО являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе электронная почта, Интернет-конференции, on-line – уроки, on-line – олимпиады и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.10. Формы ДО: e-mail; дистанционные олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары и т.д. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,

- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1.11. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение непрерывности образовательной программы;
- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

2. Организация процесса дистанционного обучения в Школе.

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме по всему комплексу предметов учебного плана и плана внеурочной деятельности Школы.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом Школы других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школами. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме по заявлениям.

2.4. Школа вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося.

2.5. При использовании ДОТ Школа обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему: учебный план Школы, учебный план

обучающегося, рабочую программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию основной образовательной программы.

2.6. Школа для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников. При использовании ДОТ Школа организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе, в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.7. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность урока должна соответствовать требованиям в части непрерывного использования компьютера в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

2.8. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3 классах – 1,5 ч, в 4–5 классах – 2 ч, в 6–8 классах – 2,5 ч, в 9–11 классах – до 3,5 ч.

2.9. При реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанного обучения в Школе используются рекомендуемые МОН ДНР образовательные онлайн-платформы и ресурсы. Все on-line уроки педагоги проводят на платформе Сферум. Для размещения вспомогательных материалов для уроков также используется облачное хранилище Mail.ru.

3. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением

3.1. Администрация на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом школы.

3.2. Классные руководители на переключке:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

3.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

3.4. Информация о режиме работы образовательной организации в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период **карантина** размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

4. Порядок организации ДО в Школе:

- 4.1. Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении.
- 4.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.
- 4.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ.
- 4.4. Педагогами школы составляется календарно-тематическое планирование, где в соответствии с расписанием планируется урок с применением ДО и ЭОТ.
- 4.5. Основанием для осуществления в дистанционной форме обучения для обучающегося в полном объеме является заявление родителей несовершеннолетнего обучающегося (для учащихся 1 –11 классов).
- 4.6. При реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанного обучения в Школе используются рекомендуемые МОН ДНР образовательные онлайн-платформы и ресурсы.
- 4.7. Смешанное обучение, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение могут осуществляться как по отдельным предметам, включенным в учебный план Школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.
- 4.8. При смешанном обучении, дистанционных образовательных технологиях, электронном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах: - синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line); - асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (off-line), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности. Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них. Смешанное обучение складывается из 1) традиционного прямого личного взаимодействия участников образовательного процесса; 2) интерактивного взаимодействия, опосредованного компьютерными телекоммуникационными технологиями и электронными информационно-образовательными онлайн ресурсами; 3) самообразования. Объем и сочетание названных компонентов зависит от объективных и специфических для школы характеристик конкретного образовательного процесса.
- 4.9. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.
- 4.10. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в журнал. В клетках для отметок записывать только один из следующих символов - «1», «2», «3», «4», «5», «н», «н/а». Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена при условии отсутствия обучающегося более 75% учебного времени.
- 4.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5. Права Школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

5.1. Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, онлайн олимпиад, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот в бумажном варианте и электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №2, ст. 127).

6. Функции администрации Школы

6.1. Директор:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы.
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучающиеся не посещают Школа.

6.2. Заместитель директора:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации ее работы;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами Школы;
- осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- анализирует деятельность по работе Школы.

7. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

7.1. С целью реализации образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной

работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые педагогом.

7.2. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету с передачей работ лично в сроки, установленные педагогом. При этом педагог обязан проверить выполненную работу, оценить, прокомментировать или обеспечить в любой другой форме обратную связь с обучающимся или родителем (законным представителем) после каждого выданного задания.

7.3. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения оценивается в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

7.4. В случае непосещения урока on-line или невыполнения обучающимся заданий по данной теме в срок, указанный педагогом, обучающийся считается отсутствующим на занятии без уважительной причины, о чем делается соответствующая отметка в журнале. При условии отсутствия обучающегося более 75% учебного времени может быть выставлена отметка «н/а» (не аттестован).

7.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

7.6. Педагоги собирают и хранят письменные работы (обязательные виды) обучающихся, которые находятся на дистанционном обучении, в течение всего учебного года.

7.7. Педагоги, выполняющие функции **классных руководителей**:

- ежедневно осуществляют связь с учащимися;
- осуществляет контроль заболеваемости или отсутствия обучающегося по уважительной причине с соответствующей записью в журнале;
- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о работе школы через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

8.1. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

8.1.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Проведение on-line уроков, получение заданий и другой важной информации осуществляется через образовательную платформу Сферум и другие виды

электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем, например, облачное хранилище на Mail.ru.

8.1.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

8.1.3. Обучающиеся обязаны:

- участвовать в дистанционном обучении в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;

- своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала;

- направлять на проверку учителю полученные задания в установленные сроки учителем.

8.1.4. В случае, если обучающийся не может присутствовать на on-line уроке по причине болезни или другой уважительной причине, он должен предупредить учителя или классного руководителя об этом.

8.1.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий; организуется передача информации.

8.2. Деятельность родителей во время дистанционного обучения

8.2.1. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

8.2.1.1. Получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;

8.2.1.2. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

8.2.2. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

8.2.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима.

8.2.2.2. Осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного режима, в том числе с применением дистанционных технологий.

8.2.2.3. Нести ответственность за безопасность своего ребенка во время дистанционного обучения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о дистанционном обучении образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.